

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

1. Цели и задачи УД

Цели:

- формирование представлений об иностранном языке, как о языке международного общения и приобщения к ценностям мировой и национальной культуры;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретённого словарного запаса, а также условий, мотивов и целей обучения.

Задачи:

- прививать интерес к изучению иностранного языка;
- развивать и совершенствовать умения устной и письменной речи, для достижения коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденной приказом Министерством образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016, в части освоения общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3. Результаты освоения УД

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;
- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;
- читать чертежи и техническую документацию на английском языке;
- называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;
- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;
- устанавливать межличностное общение между профессионалами разных стран;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;
- основы разговорной речи на английском языке;
- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации приемы структурирования информации;

4. Количество часов на освоение программы

объем образовательной программы в академических часах 168 часов, в том числе:
учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 168 часов;

5. Контроль результатов освоения УД: виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации

Текущий контроль: устный опрос, перевод текста с иностранного языка, контроль выполнения практических заданий

Промежуточная аттестация в форме зачета в 3-6 семестрах и дифференцированный зачёт в 7 семестре

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

1. Цели и задачи УД

Цели:

- формирование представлений об иностранном языке, как о языке международного общения и приобщения к ценностям мировой и национальной культуры;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей обучения.

Задачи:

- прививать интерес к изучению иностранного языка;
- развивать и совершенствовать умения устной и письменной речи, для достижения коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденной приказом Министерством образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016, в части освоения общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3. Результаты освоения УД

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;
- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;
- читать чертежи и техническую документацию на немецком языке;
- называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;
- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;
- устанавливать межличностное общение между профессионалами разных стран;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас

знать:

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;

лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;

основы разговорной речи на немецком языке;

профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации приемы структурирования информации;

4.Количество часов на освоение программы

объем образовательной программы в академических часах 168 часов, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 168 часов;

5. Контроль результатов освоения УД: виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации

Текущий контроль: устный опрос, перевод текста с иностранного языка, контроль выполнения практических заданий

Промежуточная аттестация в форме зачета в 3-6 семестрах и дифференцированный зачёт в 7 семестре